



الأمانة العامة لمجلس الوزراء
Council of Ministers General Secretariat
دولة الكويت | State of Kuwait

الإجابة على الأسئلة التي طرحت في الاجتماع التمهيدي للممارسة رقم (2025/2026) بشأن توريد وتركيب وتشغيل وتهيئة أجهزة وأنظمة غرفة الاجتماعات للأمانة العامة لمجلس الوزراء

أسئلة محضر الاجتماع التمهيدي

ملاحظات:

- 1- يرجى العلم بأن اجابات الأسئلة التي طرحت بالاجتماع التمهيدي أو التي تم ارسالها عبر البريد الإلكتروني هيا جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات الفنية المعتمدة، وسيتم تقييمها مع العطاءات المقدمة من الشركات.
- 2- يرجى من جميع الشركات المتقدمة الالتزام بترتيب العطاءات وفقا لما ورد بكراسة الشروط والمواصفات الفنية المعتمدة، وذلك لتسهيل عملية التقييم الفني.
- 3- يرجى العلم بأن القاعة لا تزال قيد التجهيز، وفي حال عدم اكتمال أعمال التجهيز عند مباشرة تنفيذ العقد، تلتزم الشركة الفائزة بالتنسيق المسبق مع الأمانة العامة لمجلس الوزراء، حيث تقوم الأمانة بتحديد موقع تخزين الأجهزة والمعدات لحين جاهزية القاعة.

السؤال الأول:	تم ذكر تحت بند (مدة العقد - ص 30) أن مدة التوريد والتركيب والتشغيل والتهيئة خلال 45 يوم من تاريخ توقيع العقد وهي فترة قصيرة جدا لأنظمة مخصصة، فهل من الممكن تمديد الفترة؟
الجواب:	تفيد الأمانة العامة لمجلس الوزراء بأنه قد تمت الموافقة على تعديل مدة التوريد والتركيب والتشغيل والتهيئة لتصبح (60) يوما من تاريخ توقيع العقد، وعلى جميع الشركات المتقدمة الالتزام بالمدة المذكورة.
السؤال الثاني:	تم ذكر تحت بند (رقم 12 - ص 8) أن يكون الشركة لها القدرة على دعم في 24 ساعة طوال أيام الأسبوع، هل هذا الدعم طول مدة العقد لمدة عامين؟
الجواب:	نعم، تلتزم الشركة الفائزة بتقديم الدعم الفني وفقا لما هو وارد بكراسة الشروط والمواصفات الفنية، وبما يشمل الدعم على مدار (24) ساعة طوال أيام الأسبوع، وذلك طوال مدة العقد.
السؤال الثالث:	هل من الممكن أن يتم التوريد من شركات صينية أو غير مشهورة عالميا؟
الجواب:	تفيد الأمانة العامة لمجلس الوزراء بأن كراسة الشروط اشترطت أن تكون جميع الأجهزة والأنظمة من ماركات عالمية معروفة ومعتمدة، ولا يقبل توريد الأجهزة والأنظمة ذات الجودة التجارية منخفضة الاعتمادية، وسيتم استبعاد أي عرض لا يحقق هذه المتطلبات من الفريق الفني المختص خصوصا أن القاعة مخصصة لاجتماعات مجلس الوزراء الموقر.
السؤال الرابع:	هل يشترط لمقدم العطاء تقديم الـ (Service Level Agreement)؟ (رقم 13 - ص 9)
الجواب:	نعم، يشترط على مقدم العطاء إدراج نسخة معتمدة من اتفاقية مستوى الخدمة (Service Level Agreement) ضمن مستندات العطاء، وفقا لما ورد بكراسة الشروط والمواصفات الفنية.
السؤال الخامس:	هل يمكن تزويدنا بمخطط كامل للقاعة موضح بداخله مكان الشاشة والسماعات مع القياسات؟
الجواب:	نرفق لكم طيه مخطط كامل للقاعة موضح بداخله مكان الشاشة والسماعات مع القياسات.

السؤال السادس:	هل سحب الكيبلات (Wires) والتركيب داخل المبنى والقاعة من اختصاص الشركة الفائزة؟
الجواب:	نعم، حيث ان اعمال التركيب وسحب الكيبلات (Wires) والترتيب ووضع العلامات (Labeling) الخاصة بمكونات النظام ضمن نطاق المشروع من اختصاص الشركة الفائزة. علما بان تركيب الانابيب (Pipes) الخاصة في الكيبلات من اختصاصات الأمانة العامة لمجلس الوزراء.

السؤال السابع:	هل يمكن للشركات المتقدمة عمل زيارة ميدانية للقاعة بقصريان؟
الجواب:	سيتم السماح بإجراء زيارة ميدانية للشركة الفائزة فقط وفق المواعيد التي سيتم تحديدها لاحقا، وبالتنسيق مع الأمانة العامة لمجلس الوزراء. علما بانه سيتم ارفاق مخطط كامل بالقياسات المطلوبة.

السؤال الثامن:	هل التحكم بإضاءة القاعة (Lighting Control) مشمول في الممارسة؟
الجواب:	لا ، نظام التحكم في الإضاءة غير مشمول ضمن نطاق هذه الممارسة.

السؤال التاسع:	هل تركيب الشاشة على الحائط مباشرة ام على ديكور مخفي (مخفية أم بارزة)؟
الجواب:	سيتم تركيب الشاشة على قاعدة حديد داخل الحائط الرئيسي الخلفي مباشرة وفق المعايير الفنية المعتمدة كما هو موضح بالمخطط المرفق، وسيتم عمل زيارة ميدانية للمارس الفائز وأخذ القياسات بالشكل النهائي بالتنسيق مع الأمانة العامة لمجلس الوزراء.

السؤال العاشر:	هل يمكن تزويدنا بمخطط الـ (Room Finishing)؟
الجواب:	لا، القاعة في مرحلة التجهيز كما أن مخططات التشطيبات المعمارية للغرفة غير مشمولة ضمن الممارسة.

السؤال الحادي عشر:	هل الأعمال المدنية من اختصاص الشركة المتقدمة للعطاء؟
الجواب:	لا، الأعمال المدنية غير مشمولة بالممارسة.

السؤال الثاني عشر:	ما هي بلد المنشأ المقترحة لنظام المايكروفونات؟
الجواب:	تفيد الأمانة العامة لمجلس الوزراء بأن كراسة الشروط اشترطت أن تكون جميع الأجهزة والأنظمة من ماركات عالمية معروفة ومعتمدة ، ولا يقبل توريد الأجهزة والأنظمة ذات الجودة التجارية منخفضة الاعتمادية، وسيتم استبعاد أي عرض لا يحقق هذه المتطلبات من الفريق الفني المختص خصوصا أن القاعة مخصصة لاجتماعات مجلس الوزراء الموقر.

السؤال الثالث عشر:	بالنسبة لنظام المايكروفونات ، ما هو عمر البطارية المطلوب لكل مايكرفون متنقل؟
الجواب:	تعتمد البطاريات على مدة تشغيل فعلي بحيث لا تقل مدة التشغيل الفعلي عن 12 ساعة متواصلة، وذلك وفق المواصفات الفنية المعتمدة لأنظمة المؤتمرات الاحترافية، وبما يضمن استمرارية الاجتماعات دون انقطاع.

السؤال الرابع عشر:	هل يجب توفير أزرار تصويت مادية (Physical Buttons) ، أم عبر شاشات لمس؟
الجواب:	تفيد الأمانة العامة لمجلس الوزراء بأن كراسة الشروط والمواصفات لا تشترط آلية تصويت محددة، ويقبل توفير نظام تصويت يدعم شاشات اللمس أو الأزرار المادية أو كليهما، على أن تكون آلية التصويت مدمجة بوحدة الميكروفون نفسها، وتدعم الاعتمادية العالية وسهولة الاستخدام دون الحاجة لأجهزة إضافية منفصلة.

السؤال الخامس عشر:	ما هي نسبة التباين والوضوح بالشاشة (Contrast Ratio)؟
الجواب:	تفيد الأمانة العامة لمجلس الوزراء بأن نسبة التباين والوضوح وجودة العرض في مختلف ظروف الإضاءة، يشترط أن تتمتع شاشة العرض بنسبة تباين عالية لا تقل عن (10,000:1) أو ما يعادلها تقنيا، وبما يتوافق مع طبيعة شاشات LED Full Flip-Chip COB المخصصة للاستخدام الاحترافي.

السؤال السادس عشر:	ما هي نسبة قوة التقريب للكاميرا (Optical Zoom for the Camera)؟
الجواب:	يشترط ألا تقل قوة التقريب البصري (Optical Zoom) للكاميرات الاحترافية عن 12x Optical Zoom، مع دعم الحركة الأفقية والراسية (Pan / Tilt) وجودة تصوير عالية تضمن وضوح المتحدثين من مختلف زوايا القاعة.

السؤال السابع عشر:	هل يشترط وجود ذكاء اصطناعي (AI Auto Tracking) بالكاميرات وربطه مع نظام الميكروفونات؟
الجواب:	تفيد الأمانة العامة لمجلس الوزراء بأن المواصفات تتطلب دعم خاصية التتبع التلقائي (Automatic Tracking) دون اشتراط تقنية معينة أو آلية محددة للتنفيذ. وعلى الشركات المتقدمة تقديم حلول تحقق التتبع التلقائي بما يتوافق مع أنظمتها المقترحة.

السؤال الثامن عشر:	هل النظام مخصص للإجتماعات الداخلية فقط، أم يجب أن يكون جاهزاً للبث التلفزيوني الخارجي (Broadcasting)؟
الجواب:	تفيد الأمانة العامة لمجلس الوزراء بأن النظام مخصص للإجتماعات الداخلية والمرئية داخل قاعة الاجتماعات فقط، ولم يتم تضمين متطلبات خاصة بالبث التلفزيوني الخارجي ضمن نطاق هذا المشروع.

السؤال التاسع عشر:	هل يتطلب خاصية الـ (Noise Cancellation) للميكروفونات؟
الجواب:	نعم، يشترط أن يدعم نظام الميكروفونات تقنيات معالجة الصوت وإلغاء الضوضاء المحيطة (Noise Cancellation) أو ما يعادلها، بما يضمن وضوح الصوت وتقليل التشويش أثناء الاجتماعات الرسمية.

السؤال العشرون:	هل تصميم طاولة الاجتماع داخل القاعة إلى نقاط بها (HDMI or USB)؟
الجواب:	لا، تصميم طاولة الاجتماع وتجهيز نقاط التوصيل داخلها غير مشمول ضمن نطاق هذه الممارسة.

السؤال الحادي والعشرون:	هل مكان السماعات سيكون بالسقف أم بالعائط؟
الجواب:	عدد (8) سماعات بالسقف، كما هو مذكور بكراسة الشروط والمواصفات الفنية، وكما هو موضح بمخطط التوزيع المرفق الذي يبين أماكن تركيب السماعات داخل القاعة.

السؤال الثاني والعشرون:	هل نظام التحكم بالصوت سيكون مركزي أم التحكم يدوي لكل سماعة على حدة؟
الجواب:	يكون نظام التحكم بالصوت مركزيًا من خلال وحدة التحكم الرئيسية ونظام المعالجة الصوتية (DSP)، مع إمكانية ضبط المناطق الصوتية (Zones) حسب الحاجة، ولا يشترط وجود تحكم يدوي مستقل لكل سماعة.

السؤال الثالث والعشرون:	هل ترغبون في أن يدعم نظام الميكروفونات اللاسلكية خاصية الاتصال السلكي (Ethernet Loop)؟
الجواب:	لا يشترط استخدام تقنية اتصال سلكي محددة بعينها، إلا أنه يفضل أن يدعم النظام إمكانية توفير وسيلة اتصال بديلة أو احتياطية (Wired or Equivalent) عند الحاجة، بما يضمن استمرارية واستقرار الأداء الصوتي، على أن تكون التقنية المقترحة من اختيار الشركة المتقدمة وبما يتوافق مع المواصفات العامة للمشروع.

السؤال الرابع والعشرون:	ما هي أبعاد قاعة الاجتماع؟
الجواب:	سيتم إرفاق مخطط كامل للقاعة موضحة به جميع الأبعاد والقياسات المطلوبة.

السؤال الخامس والعشرون:	ما هي أبعاد ومقاس طاولة الاجتماع؟
الجواب:	سيتم ارفاق مخطط كامل للقاعة موضحا به جميع الأبعاد والقياسات المطلوبة بما في ذلك أبعاد ومقاس طاولة الاجتماع.

السؤال السادس والعشرون:	ما هي المسافة التقديرية بين شاشة العرض LED المطلوبة وأول مقعد في الطاولة؟
الجواب:	المسافة التقديرية بين شاشة العرض الـ LED وأول مقعد في طاولة الاجتماع غير محددة بشكل نهائي في الوقت الحالي، حيث أن القاعة ما زالت قيد التجهيز، على أن يتم تحديد المسافة المناسبة لاحقا وفق التصميم النهائي للقاعة، وبالتنسيق مع الشركة الفائزة أثناء مرحلة التصميم والتنفيذ.

السؤال السابع والعشرون:	ما هو الـ Pixel Pitch المطلوب لشاشة العرض LED؟
الجواب:	يشترط أن تكون شاشة الـ LED داخلية بتقنية مناسبة للاجتماعات الرسمية وبـ Pixel Pitch لا يزيد عن (0.9 mm) أو أفضل، بما يضمن وضوح النصوص والعروض من جميع المقاعد، ويخضع ذلك للتقييم الفني. كما هو مذكور بكراسة الشروط والمواصفات الفنية.

السؤال الثامن والعشرون:	ما هي الدقة المطلوبة (Resolution) لشاشة العرض LED؟
الجواب:	يشترط أن تحقق شاشة العرض LED دقة عرض مناسبة تضمن وضوح النصوص والمحتوى المرئي من جميع مواقع الجلوس داخل القاعة، على أن تتوافق الدقة الفعلية مع أبعاد الشاشة المقترحة وقيمة الـ Pixel Pitch المعتمدة، وبمستوى أداء احترافي مناسب للاجتماعات الرسمية، مع سطوع داخلي لا يقل عن 1000 شمعة (nits).

السؤال التاسع والعشرون:	هل تحتوي قاعة الاجتماع على نظام صوت وصورة (AV) قائم حاليا؟
الجواب:	لا، القاعة لا تحتوي حاليا على نظام صوت وصورة (AV) متكامل، ويشمل نطاق الطرح توريد وتركيب النظام الجديد بالكامل.

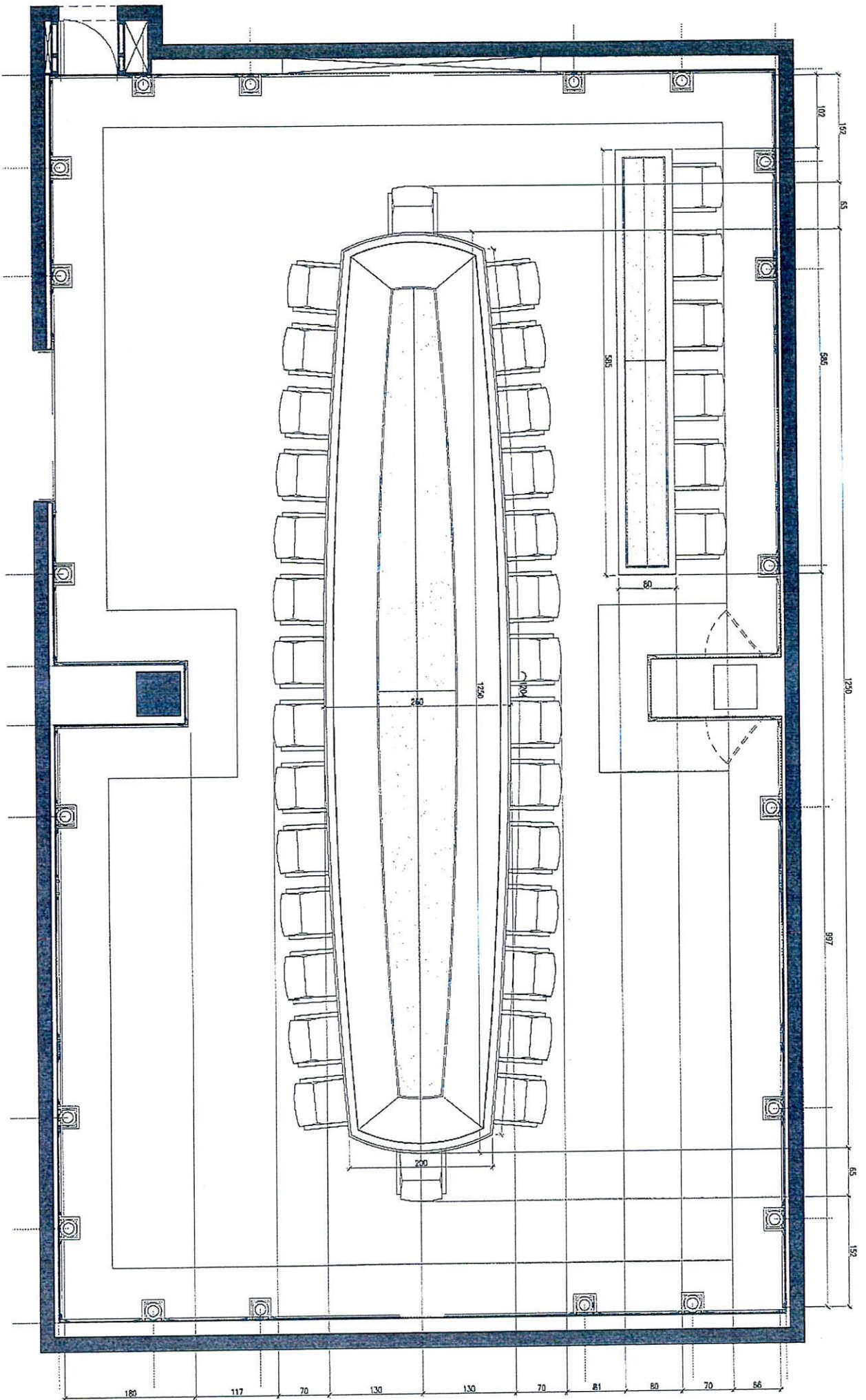
السؤال الثلاثون:	نرى أن نظام الصوت والصورة الجديد قد يحتاج إلى Video Matrix Switcher، وهو غير مذكور ضمن مستندات الطرح، يرجى الإفادة.
الجواب:	يترك تحديد الحاجة إلى Video Matrix Switcher ضمن الحل الفني المقترح من مقدم العطاء، شريطة تحقيق جميع المتطلبات الواردة في كراسة الشروط والمواصفات، دون إلزام مقدم العطاء بتوريد مكونات غير مذكورة صراحة في مستندات الطرح.

انتهى ،،،

Screen

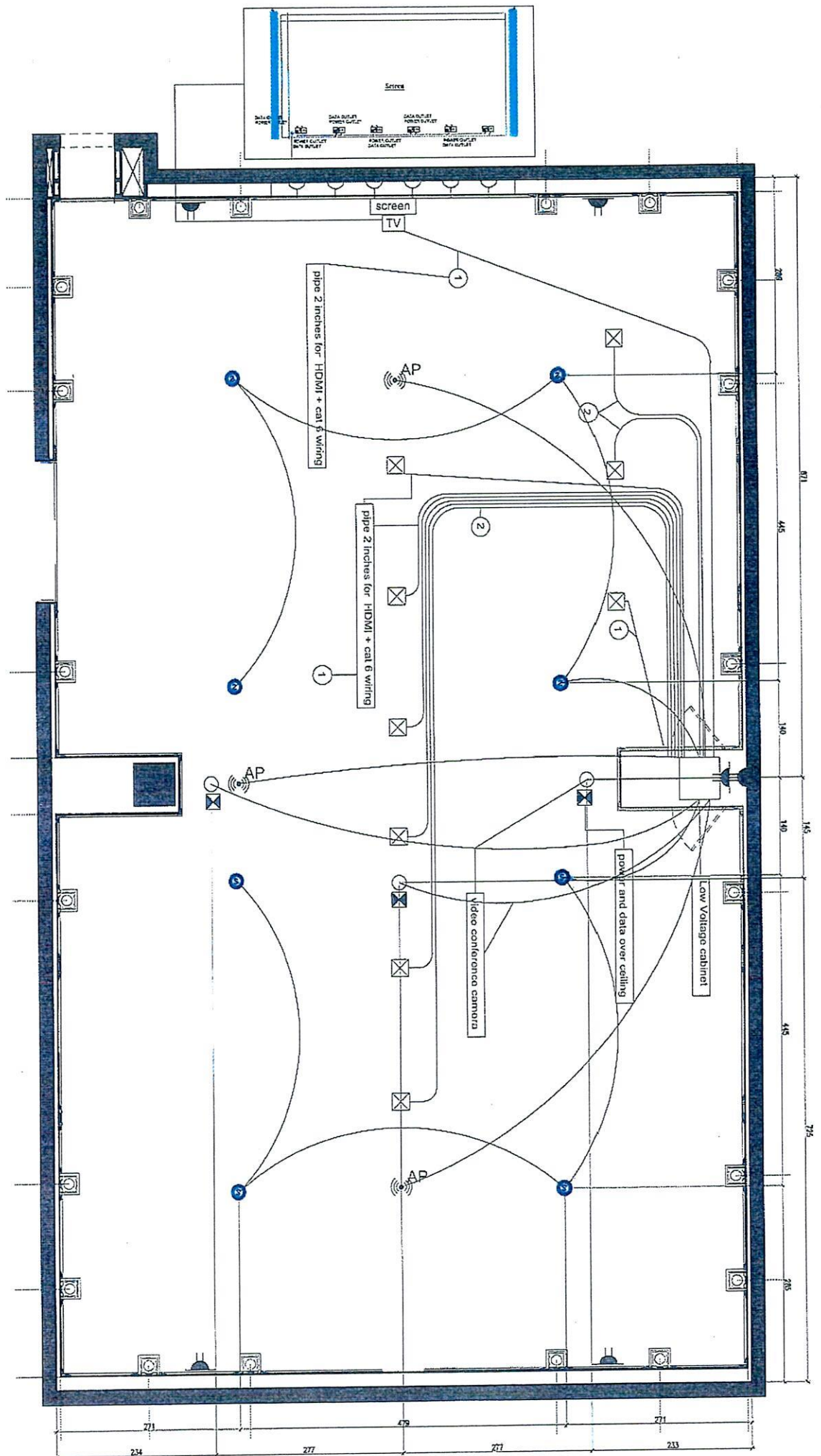


ELEVATION -2



Architectural (furniture)

Low Voltage pipes

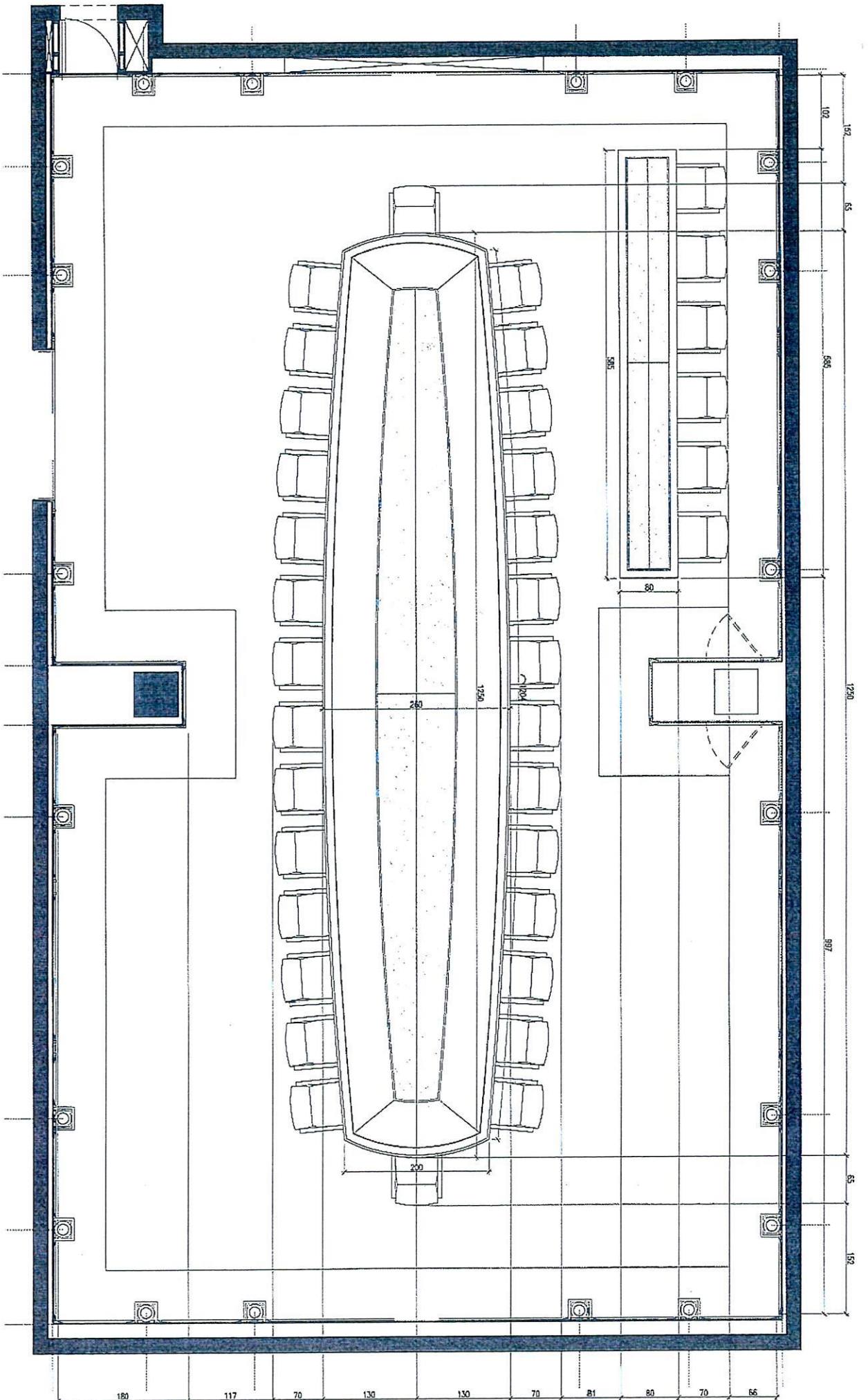


Screen

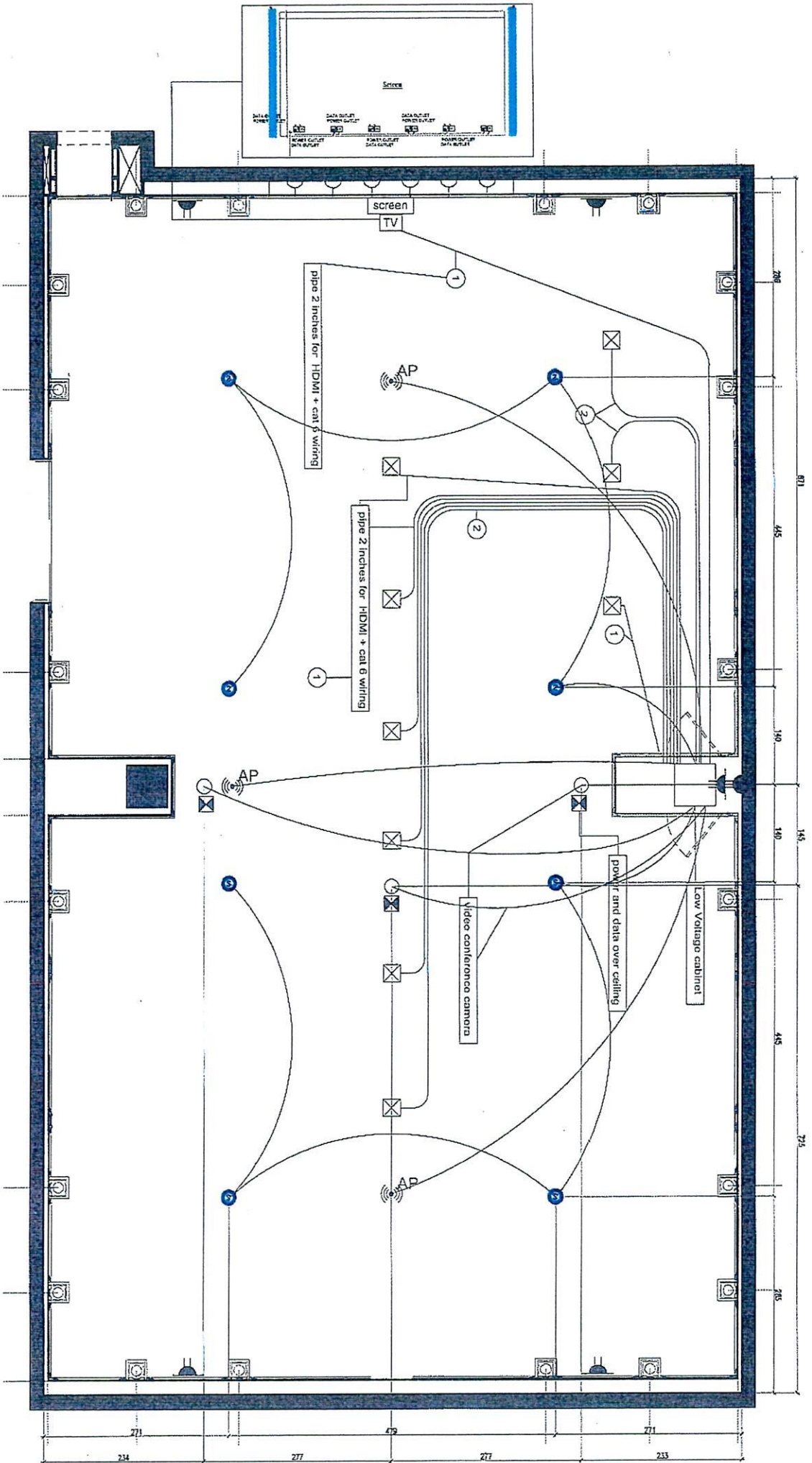


ELEVATION -2

سري
Confidential



Architectural (furniture)



Low Voltage pipes

Confidential